

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の認知機能の低下にともない、意向の把握が難しくなり、計画書や日々の暮らしに反映できていない。	利用者の意向・要望が日々の暮らしや計画書に反映される。	日々の会話や関わりの中から得た利用者の思いや希望を計画書に取り入れやすいように記録の取り方を改善する。	12ヶ月
2	26	介護計画書が長期目標・短期目標の達成度を測る事が難しい記載となっており、利用者の意欲向上、職員のモチベーションに繋がっていない。	利用者・職員にも達成感の得る事ができる目標設定を行う。	利用者の希望や要望を把握し、より良い暮らしに向けて達成感が評価しやすい目標を設定し、ミーティング等で職員間で共有していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。