

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者、家族に声をかけ一緒に話し合う場を持つことを望みたい。	利用者、家族と一緒にケアプランを見直し、現状に即した介護計画を検討する。	定期的に、又は家族の面会時随時にケアプランを提示し、現状と課題をお伝えし、今後の計画についての意見を伺いプランに活かしていく。	3ヶ月
2	10	会議の内容を全家族に伝える工夫を望みたい。	会議内容をご家族に伝えるよう工夫する。	カウンターに推進会議報告書の綴りを置き、だれでも閲覧できるようにする。会議開催後、会議内容報告書を家族に送付する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。