

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	夜間の災害時は、職員の対応に限界があり近隣の方の協力が必要。	近隣の方とは常に連絡を取り合い、年2回の避難訓練に参加して頂ける様にする。	運営推進会議で話し合いを行い、地域の方に協力して頂けるようにする。夜間を想定した避難訓練を行う。	8ヶ月
2	14	同業者と交流する機会が殆どない。	外部研修等の参加の機会を作り、管理者・職員のレベルアップを目指し、サービスの質を上げる。	町役場等から発信されている、研修等に参加し、ネットワーク作りを行なう。現場に生かし、サービスの質を向上する。	10ヶ月
3	4	運営推進会議にご家族様の参加が少ない。	なるべく多くのご家族様に参加して頂ける様にする。	曜日、時間等もう一度考えてみる。参加の声掛けを積極的に行なう。運営推進会議の内容等を発信する。	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。