

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 水害・地震等の災害対策ができていない。 また災害時の地域との具体的な連携・体制が整っていない。 | 水害・地震等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員がみにつけるとともに、地域との協力体制を築く。 | 地域消防団に年2回の防災訓練に参加してもらい、利用者の状態や進入、避難経路、建物の構造を確認してもらい、全職員への防災マニュアルの指導を行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。