

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ禍で外出支援が制限されているのでホーム内での楽しみを見出す	役割や楽しみ事があり、活性化した日々が送れるように支援する	毎日の植木の水やり、掃き掃除、食器洗い等役割を果たして頂けるように配慮する 生け花、習字、塗り絵、貼り絵等、好きな事に取り組んでいただく。季節行事を取り入れた催しを行い、楽しんでいただく	12ヶ月
2	49	コロナ感染防止のため、人出の多い場所への外出は控えている	日常的な外出支援を行い、気分転換を図る	コロナ感染者が減少した際は、感染対策を講じながら外出を行う 施設内の池の周辺を散歩する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。