

目標達成計画

作成日: 平成25年4月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	一日の中で少しでも外気に触れることも大切で、近くを散歩したり、車椅子でも出掛けるなどの支援を期待する。	利用者様が1日1回は外気に触れる事ができる	①職員が充足した日は散歩に出掛ける。 ②室内で過ごす場合はベランダに出たり、玄関周りを散策する。	0.5ヶ月
2	13	電気器具の不具合によると思われる火災が起きたことも有り、消防署の指導に従って常に対策を怠らない事を求める。	火災を起こさない。	①ホーム全体のコンセント周りの掃除 ②電化製品でコードが振れている物は処分 ③タップコンセントの変更	0.5ヶ月
3	3	運営推進会議参加者の充実。	①議題によって専門家等と呼ぶ ②地域の方に幅広くお声かけ	①年間議題を検討し専門家等の依頼を検討 ②地域交流を通じての参加依頼	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。