

(様式3)

事業所名 グループホーム風のこテージ

ユニット名 A棟・B棟

作成日: 令和 4年 1月 11日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍で運営会議が開催できなかったため役員の方に議事録を郵送させて頂いたが、ご意見を頂けるような工夫をしなかった。	コロナ禍で会議が開催出来ない場合は議事録をみて頂いた何か不明なことやご意見など頂けるよう工夫する。	会議が開催出来ない場合は、役員の方に議事録と併せて年に2回(4月、12月)返信はがき等を添付して、御意見いただけるようお願いする。	12ヶ月
2	49	コロナ禍で外出レクが以前より減ってしまい外出支援が思うように出来ていない。	今出来る感染対策をしっかり行い外出の機会を増やし、外出支援に努める。	年2回くらいは外食レクを行いたいと思う。天候の良い時期は、少人数でも市内をドライブに出掛けるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。