

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害時の具体的なマニュアルの見直しや訓練の実施、非常持ち出し品の整備ができていない。また勤務の関係で全職員の訓練参加ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> 既存の自然災害時のマニュアルの見直しと訓練を行う。 非常持ち出し品を整備する。 訓練に全職員が参加する。 	<ul style="list-style-type: none"> 既存のマニュアルをもとにシミュレーションし現実的でない部分は排除する。 検討を重ね現実に沿った自分達のマニュアルの作成。 非常持ち出し品内容を決定し準備する。設置場所の周知徹底。 訓練参加のチェック表を作成し当日だけの訓練ではなく順次行うことで全員参加の体制にする。 	6ヶ月
2	36	居室ドアがすりガラスのためプライバシーが確保できていない。	<ul style="list-style-type: none"> プライバシーを守る。 	<ul style="list-style-type: none"> シルエットが判らないような工夫を行う。 画一した対応でなく個別性も重視する。 	1ヶ月
3	54	日中ポータブルトイレを設置しているが、むき出しの状態であり、居心地のよい居室環境ではない。	<ul style="list-style-type: none"> 居室としての空間に配慮する。 	<ul style="list-style-type: none"> 居室におけるポータブルトイレの設置場所を考える。 使用中プライバシーや羞恥心を最小限に出来るように立を準備する。 	1ヶ月
4	45	入浴は癒しや喜び、清潔保持のためにも毎日必要だが、週2回の入浴回数は少ない。	<ul style="list-style-type: none"> 週2回の入浴回数を週3回へ増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> 入浴曜日、人員配置、業務内容の見直し等を検討する。 問題点については工夫検討し、現実に向けた取り組みに着手する。 	6ヶ月