

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合の指針を入居の段階で説明を行っているが、同意書を得るまでに至っていない。	重度化した場合の指針に基づいた重要事項説明書を整備し、利用者及び家族の同意を得る。	①重度化した場合の指針に明記した内容に基づいた具体的なサービスを重要事項説明書に追記し説明を行う。 ②入居時に重要事項説明書に基づき利用者及び家族に説明を行い同意を得る。 ③利用者の状態に応じたサービスの提案を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。