

目標達成計画

作成日: 平成 28年 10月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会にも加入し、地区の宅老所や行事にも参加しているが、地域の人達が施設に来ていただける機会が少ない。	日常的に地域との交流が図れるようになり、行事だけでなく、気軽に施設に来ていただけるようになる。	①散歩など外出することで、交流を図る。 ②公民館でのいきいき百歳体操に参加する。 ③町内の清掃活動に参加する。 ④今迄通り、行事等の案内状を掲示板で周知し、案内状の配布区域を広げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。