

【目標達成計画】1ユニット

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・動きのある利用者様に時間を使う事が多く他利用者様とコミュニケーションをとる事が少ない。外出支援も増やしたい。	・1日の業務に追われることなく職員同士	・職員同士で話し合い、何を行うのか決める入浴等を調整し利用者様と関わる時間を設ける	12ヶ月
2		・情報の共有が出来ていない事がある	・必要な事をユニット全員が把握し理解、説明できるようにする	・毎日、一緒に組む職員と声を掛け合い、情報等、確認し合っていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。