

目標達成計画

作成日: 令和4年5月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	火災に対する避難訓練は法人合同で出来ているが災害(地震・水害等)に対する避難訓練が不十分である。また、職員の不安もあり昌寿の家独自でも訓練や勉強会をする必要がある。	職員全員が災害(火災・地震・水害等)時の対応について把握し、利用者の安心、安全に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの読み合わせを行う。 ・勉強会計画に取り入れ年4回災害に対する避難訓練を行う。必ず職員全員が訓練出来るように計画する。 ・避難訓練実施後評価し、マニュアルの見直しを行う。 ・連絡網の整備 	12ヶ月
2	49 (18)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の為、外出を禁止としていたが、利用者様のご希望もあり、感染対策を十分に行った上で天候の良い日は外へ出ていただきたい。	天候、利用者様の状態、体調を見ながら十分に感染対策を行い、安全に外出支援をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員がマンツーマンで付き添い、安全に外出をしていただく。 ・天候チェック、利用者様の体調チェックをする。 ・感染防止対策マスク、手洗いを徹底し実施する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。