

目標達成計画

作成日：平成 25年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防非常口について職員全体で検討し、避難体制の充実を図り更なる利用者の安全確保に努める	○職員全体が避難体制を理解し、非常時の安全な避難誘導を図ることができる。	○非常時の避難経路について様々な場面を想定して話し合う。特に通常の非常口が使えない場合のことを考えて安全な避難誘導の仕方を検討する。検討したことを年に2回の避難訓練時に実施して検証してみる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。