

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム みなみ

目標達成計画

作成日 : 令和 7 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議は年6回開催し、自治会長・包括支援センター職員・市職員等には参加いただいているが、利用者ご家族様に参加いただけていない状況が続いている。	年6回の運営推進会議に、利用者ご家族様の参加を促し、一人でも多くの方に出席していただけるような体制にしていくこと。	ご家族代表者様を一人に限定せず、そのつど幅広く参加(出席)依頼を行っていく。また、単に依頼文書を配布するだけではなく、直接お会いし、多くの方に参加してもらえよう努めていく。	12 か月
2	35	防災訓練は、地域協力者様をまじえて定期的に行っているが、感染症対策の訓練が実施されなかった。	防災訓練のほかに、感染症対策の訓練を年2回実施する。	業務継続計画(BCP)をもとに、まずは机上訓練から実施し、実働訓練へと繋げていく。	12 か月
3	47	服薬支援マニュアルは作成しているが、当事業所独自の内容になっていない。	服薬支援マニュアルの整備を行う。	職員会議の中で、薬剤情報提供書をもとに利用者様一人ひとりに決められた、手順等を整備作成する。また、わからないことは主治医・薬局に確認をとる。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。