

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		食事を楽しめ、職員と一緒に取り組まれる事が少ない。	生活の一部として関りを持てるようにします。	配膳は、トレーが熱いので、お茶を入れてもらったり、汁物を入れて頂いたりする。下膳の際は、コップ等を片づけて貰い、職員が付き添い、コップ等の食器洗いをして頂く。	12ヶ月
2		ユニットに特性を生かした、レイアウトが出来ていない。	ユニットの特性を生かし、その人らしい個々のレイアウトを実施します。	利用者さんの好み、ニーズを把握し、家族様とも連携し、個々の居室作りをサポートし利用者さんとレクリエーションを通して製作していきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。