

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	和室については、現在頻繁に使用はしていない。ご家族との相談や話し合いについて、使用したりとその都度考えながら利用している。	お茶会など入居者様と共に使用できる機会を作り生活空間として使用していく。	レクリエーションの内容によって、和室を利用可能になる事柄を検討する。	6 ヶ月
2		新年度を迎えるに当たり、幹部スタッフと共に研修計画、みのり内研修計画を検討して、より一層サービスの向上、入居者様はじめご家族様に満足して頂ける、様々な環境(人的、物理的、社会地域)の整備やサービスの質を上げて行く。	ご家族様、入居者様、地域の方々、みのりスタッフが安心して過ごせる様々な環境を向上させる。	定期的にスタッフ間での会議や相談を実施し、コミュニケーションを密に摂りケアの質、考え方視点の向上を図っていく。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。