

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	水害想定避難訓練を実施し、事業所間の連携を確認する。	水害を想定した避難訓練を実施する。 水害想定避難訓練後に実施状況を評価する。 評価した内容をもとに改善する。 グループホーム内にも食料品を備蓄する。	4ヶ月
2	49	日常的な外出支援	気分転換を図る為、外出支援を行う。	感染症対策を踏まえた外出を計画する。 全職員、全利用者様が1度は外出する。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。