

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の現状を把握するために、様々なシートが出来ているのであるが有効的な活用がなされていない。	すべての職員が、シートの記入法、利用法を熟知しより良いケアへと繋げていく。	日常的な記録をさらに深め、シートの内容を把握しカンファレンスでの活発な意見交換に繋げケアプランに反映していく。	6ヶ月
2	49	利用者の重度化に伴い職員の手が空かずなかなか散歩を楽しんでもらう時間がとれていない。ストレス解消になる事は分かっているのだが、行えていない現状である。	のんびりと外の空気をすい気持ちのリフレッシュを図りたい。屋外独歩の方には一週間に一回は散歩の時間を取るようにしたい。	天気の良い日に15分程の散歩コースを歩行する(近くの公園までの往復)。近隣にホームセンターが出来る為散歩コースとしての検討を行い試してみる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。