

事業所名：グループホーム明日花

作成日：令和 3 年 1 月 31日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6.11.36	人員不足もあり、職員間の話し合いの場を設けて、意見を出し合う環境が少ない。	月に1回は話し合いの場を設ける。	人員の採用。シフト調整を行い、予めシフトにミーティングの日程を組み込む。	3ヶ月
2	2.49	コロナ禍の事もあり、散歩以外の外出及び地域交流などの交流活動が出来ていない。	コロナが終息した際、イベントの開催を行う。また、月に1回程度、車を使用した外出レクを企画、運営する。	職員同士、連携を図り、年度のレクリエーションの計画を立てる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。