（別紙4（2））

事業所名　グループホーム　つどい

作成日：　平成28年　3月　28日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	（3）	運営推進会議が定期開催されていない	定期開催する	自治会長、民生委員など主要メンバーの希望を予め入手して年間計画（例．奇数月の第三火曜日）を定める。前月には案内状、前回の議事録の送付をおこなう	12ヶ月
2	（13）	移転間もないため、避難場所等緊急時に求められる情報整理が足りない	緊急避難時の情報整理をおこなう	消防署、市役所、自治会などの協力を仰ぎ、情報収集する（または、運営推進会議を係る議題とし、専門家に集まってもらう）	2ヶ月
3	（14）	嫁さん的関わりがややある	親しさのなかにもお客様意識をもつ	会議で毎回議題として、親しみに度が過ぎないか検証していく	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。