

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		その人らしい暮らしを続ける為に、自己決定を促す声掛けや関わりを持っていく。その人の能力を維持していくよう見守る事、待つことが必要と考える。	その人らしい暮らしの追求。利用者一人一人のペースに合わせ、その人らしさ、その人の力を引き出せる様支援をしていく。	研修への参加、研修報告を行い、利用者一人一人その人らしい暮らしが送れるように、職員一人一人が日々のケアを振り返り、実践していく。会議でケアの振り返りを継続し、より良いケアに取り組む。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。