

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防計画に基づき、防災教育・避難訓練は行われているが、夜間を想定した訓練は実施されていない。また、災害時の地域の協力要請が不確かである。備蓄に関しても不十分である。	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間を想定した避難訓練を行う。 ・全職員が非常災害時に対応できるようにする。 ・非常災害時の備蓄を整備する。 ・地域への協力要請を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・12月20日に夜間を想定した避難訓練を実施した。夜勤者一人で、利用者の避難誘導や消防機関への通報、初期消火、他の職員への応援要請の訓練を行った。その後の会議において、反省点を挙げ、職員からの意見を求めた。今後も定期的実施していく。 ・全職員が避難訓練に参加できるよう配慮する。 ・運営推進会議において、地域代表の区長、民生委員の方達に協力を要請する。 ・非常災害時の備蓄は、5年間保存できる飲料用の水を購入した。 	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。