

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一人一人の希望の外出支援をしているが、中々コロナ禍であり、思う様に外出できない。(ラーメンを食べに行きたい希望の方もいるが人混みが気になります。)	短時間でもドライブがてら近くの店や自宅の周辺を回って来るなどして外出支援の継続。	少人数ずつでも(班に分かれ)希望のあるところへ外出して気分転換をしていただく。	6か月
2	35	半年に1回、避難訓練(日中想定、夜間想定)その他、地震や台風を想定しての訓練を行っているが、利用者の理解力もなく、バタバタすることがあります。	何の為の避難訓練か、きちんと(再三)説明し、職員もバタバタしないできちんと冷静に行動する。	水害などの災害に備えて随時食料(水分)や書類関係も持ち出せるように、全員が(職員)認識し、冷静に行動するようにシミュレーションも行う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。