

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランを作成するに辺り利用者、家族等の意見が十分に表出出来ていない方がおられる	利用者、家族が積極的にケアプランに関われる様な要望を伝えられる関係作りを深めていく	ケアプラン作成前にモニタリング表と共に利用者、家族の要望を伝えやすいように項目毎に選択式も取り入れたコミュニケーションツールを作成し、活用していく	3ヶ月
2	27	日々の様子やケアの状況をカルテに記録を行い、情報交換を行っているが、ケアプランの内容に沿えてない事がある	職員全員がケアプランをきちんと把握し、それに沿ったカルテ書きをし、情報共有やモニタリングに活かせる様に取り組んでいく	ケアプランの項目に番号をふり、その内容に沿った記録を行う。日々のケアでも今まで以上に意識し、取り組んでいく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。