

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として火災訓練は実施しているが、家族へ開催する事の案内などもしていない。	家族へ災害訓練時には案内し、参加して頂く。	①早めに計画し、家族へ案内する。 ②実際参加して頂き、現状を見てもらい意見や提案をいただく。 ③②をもとに計画していく。	12ヶ月
2	40	麦ごはんを毎食提供している色や硬そうに見えるなど意見がないことはなかったが、便秘予防の観念が強く続いている。前回指摘されていた検食もしていない。	食事をおいしく楽しむ事が出来る様にする。	①検食 職員1名で同じものを昼にする(11月1日より開始) ②を踏まえご飯のことはもちろん副菜にしても味、色、見た目など評価し、検討改善していく。	3ヶ月
3	49	季節行事への参加も多く計画し、実施しているが家族の参加の声掛けをしていない。家族との外出も少ない。	家族も入所者と楽しく外出する機会の支援をする。	①大きな行事の時には家族へ連絡し、可能な場合は参加して頂き、家族との関りを持つこととする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。