

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の為、運営推進会議を開催出来ていない。 ・報告書は郵送しているが、メンバーの意見や質問を伺えていない。 ・区長の参加協力が得られていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・委員の意見や質問を伺える体制を整える。 ・地域の方に参加していただく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に意見を求める書面を送る。 ・区長又は、副区長に参加を求める。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。