

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回、火災を想定した避難訓練を実施している。近所に住んでいる職員も多数おり、緊急連絡網は整備されているが、前年は、夜間を想定した訓練が行なわれていない。	・夜間想定 of 訓練を実施する。	・避難訓練(夜間想定)実施済み。 平成24年4月27日	12ヶ月
	13	地域への参加の呼びかけは行われていても地域の方の参加者がいない状況である。地域の人々の協力を得て実践的な訓練の取り組みが必要である。	・地域の方々の協力得て、避難訓練を実施する。	・運営推進会議にて、地域の方々が参加して頂けるように、具体的な提案をしていく。	12ヶ月
2	14	職員の言葉かけの内容や語調等が、人権や尊厳とプライバシーを損ねるものになっていないか確認し、配慮有る支援の検討が必要である。	利用者の、人権や尊厳、プライバシーを損ねないよう、日常生活において配慮有る接遇及びマナーを心がける。	「人権」「プライバシーの保護」「虐待防止」「接遇」等に関する勉強会に参加し意識向上に繋げる。ミーティングにて、改善に向けた課題の検討を行う。スピーチロックと合わせ、言葉掛けの検討を行う。	12ヶ月
3	20	居室内の掃除は、毎日行われているが、隅々まで目が行き届かない等、日常支援においての配慮に問題がある。居心地の良い施設環境を確保する為の工夫が必要である。	利用者、家族が居心地良く過ごせる施設環境の確保。	ユニットミーティングにて課題の検討をし、改善を行う。 ・掃除表の作成。(掃除機・拭き掃除等)	12ヶ月
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。