

目標達成計画

作成日: 平成 29年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ホームの活動状況を多くのご家族へ周知していただくための、運営推進会議の議事録をご家族へ送付していない。	運営推進会議の内容を多くのご家族に周知していただく。	毎月発行しているさくらの里便りと一緒に運営推進会議の議事録も送付する。	2ヶ月
2	35	避難訓練時に他施設の職員や運営推進会議出席者への呼びかけなどが無い。	避難訓練時に他施設の参加、運営推進会議出席者への呼びかけを行う。	運営推進会議開催時間を早め、避難訓練の様子をご家族や地域の方にご覧いただく。	2ヶ月
3	35	自然災害に備えたマニュアルの整備ができていない。	自然災害に備えたマニュアルの作成を行う。	県や市のHP等から情報収集をし、早急に自然災害時の避難マニュアル作成に努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月