

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 20 49	社会福祉協議会主催のイベントへの参加、イベントボランティアの受け入れ、近隣の公園への外出・散歩、外食レクリエーションなどを再開し、地域との交流を再開し始めているが、ご利用者の生活スペースへの立ち入りを積極的に案内していない。	ご利用者にとって近しい関係者については、感染症予防対策を講じた上で、生活スペースへの立ち入りが可能な旨を積極的に案内する。	ご希望される方については居室への案内を行い、ご利用者本人の昔ながらの人間関係の再構築の支援を行う。	3ヶ月
2	35	BCP策定済み。本年度より正式に稼働する為、職員への周知、理解についてはこれから実施する状態。	BCPを根底に置いた、研修、訓練を行い、職員の理解を促進する。	年度研修・訓練計画中にBCPに関連した項目を設け、全職員に受講を促し、周知・理解を徹底する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。