

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の資料、議事録はとても分かりやすく作成されているが、運営推進会議において消防訓練の報告がされていない。消防訓練の検証と記録は作成されているので、今後は運営推進会議においても報告していただくことが望ましい。	運営推進会議における法定訓練等実施の報告	外部評価での問題点提議後すぐの運営推進会議において、法定訓練等実施の報告を行った。次年度以降、報告漏れのないよう努める。	1ヶ月
2	35	現在消防避難訓練には消防署の立会いはあるが、コロナも落ち着いてきたため、以前協力を得ていた地元の消防団や地域住民の方々にも参加を促せることを期待する。	地元地域住民を交えた消防避難訓練の実施	・スヨさん家デイサービスでは近隣の企業と連携を図るなど既に実施されている為、当該事業所も提案を行い実施する。	12ヶ月