

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族会・ふれあい会(地域運営推進会議)にご家族や地域の方の参加を増やしたい	<ul style="list-style-type: none"> 参加人数を増やす 幅広い議題を考えて計画する 	<ul style="list-style-type: none"> ご家族や地域の方が興味をもっていることなどを把握し、計画を立てる 議題を分かりやすくし、意見を言いやすい場所づくりをする 	12ヶ月
2		入居者様本位のケアを心掛ける	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様の意向を中心としたケアの提供 いろいろなことに気付ける介護職員になる 	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様の言葉、表情、態度などに視点を置いて介護記録に記入し、またケアプランに繋げていく その中で気になる言葉などを職員みんなでケアカンファレンスのときに話し合ってみる 	12ヶ月
3		入居者様に対する声掛けなどの接遇が満足いくものではない	<ul style="list-style-type: none"> 接遇のレベルアップ 入居者様やご家族が安心できる施設づくり 	<ul style="list-style-type: none"> NGワードを設定し、皆で使わないように注意しあう 日常のケアの様子を動画に撮って、接遇の勉強会に用いる ご家族に動画を見てもらい、意見をもらって改善に繋げる 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。