

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成、アセスメント、モニタリングはケアマネが行い、実際に介護に携わる職員がケアプランの読み込みまでできていない現状にある。	職員一人一人がケアプランの読み込みを行い、ケアプランに沿ったケアを実践できるようにする。	偶数月にGH独自の勉強会を行っているので、勉強会の時間を使い、ケアプランの説明からサービス内容の把握、読み込みがしっかり行えるようにしていきます。	12ヶ月
2	35	災害対策については自社での避難訓練のみで、地域の防災訓練には参加出来ていない状況にある。	地域の防災訓練に参加したり、消防署職員の指導を受けての避難訓練の実施を行っていく。	年2回の社内における防災訓練に消防署職員にも参加してもらい、職員の防災意識を高められるようにしていきたいと思います。また、神戸北区の自治会長や民生委員の協力を得て、地域の防災訓練への参加にも努めていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。