

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外(地震、水害等)の災害時の避難誘導方法や、具体的対応が確立されていない。	職員全員が、地震や水害時等の具体的対応を理解し、避難方法を身につける。	消防訓練だけでなく、地震や水害時の避難訓練を実施する。「地震対応マニュアル」や「風水害対策マニュアル」に基づき定期的に研修を行い、日頃から有事に対する意識付けに努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。