

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		併設の小規模多機能にサテライト施設が開設した。新人職員を複数名、採用している。職員教育を理念を軸に、より一層浸透するよう長年勤務している先輩介護職員が率先してしていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の新人職員が理念を覚える</li> <li>・施設内研修の充実</li> <li>・新人も含め、身体拘束をしない介護を継続する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修や会議の機会に理念を、皆で復唱する</li> <li>・毎月の研修には感染症、身体拘束、看取り介護、認証ケア、摂食嚥下障害等、多方面から学べる</li> <li>・現場での言葉使いや声掛けを正しくできるようお互いのできる意識付けができる</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。