

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 12 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	32	利用者が自由に行き来できる洗濯場スペースに、粉末洗剤が直に触れられる状態で置かれているため、利用者が触れるおそれがある。蓋つき容器にするなど工夫したり、置き場所を替え安全に取り扱うことが出来るようにしたい。	利用者が共有スペースを安全に使用することが出来るようになる。	粉末洗剤の保管方法を変更した。蓋つきの洗剤容器に変更し、利用者が安全に共有スペースを使用することができる様に取り組んだ。物品等を整理し、安全に過ごして頂くことができる様今後も支援を行っていく。	1日
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。