

2 目標達成計画

作成日: 平成 23年 1月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	23 24 25	利用者の思い、願い、暮らし方の希望等を聞いてかなえる。	声がけ、会話を多くする。	その日に部屋担当者は必ず自分の担当利用者3名に声がけし、スキンシップを図る。話したことを記録する。	3か月
2	38	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。	利用者一人ひとりの特徴を知る。 急がない、あわてない。	各個人の生活歴や特徴を覚える。情報交換する。記録を見る。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。