

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員の大半が近隣に在住しており、万が一の災害に駆けつけることができ、また3名の夜勤者を配置するなど、万全防災体制をとっているが、各居室の配置が個性的であるため、外部からの救助に入る人のためにも、「ならのは」の一目瞭然な見取り図や避難経路図の掲示があれば望ましいと思われる。	災害発生時に外部から救助に入る人が迅速かつ的確な避難誘導が行えるよう、施設内避難救助環境を整備する。	「ならのは」施設内の一目瞭然な避難経路図を施設内の要所、要所に設置して、外部からの救助対応者により迅速かつ的確に救助避難活動ができるようにして参ります。	3ヶ月
2	4	運営推進委員会が活発に開催されており、公的立場からの参加者も多い。また、家族会が月1回開催されており、年に数回は運営推進会議と合同で開催することにより、総括的な意見や検討を行い、サービスの向上につなげる取組を期待する。	運営推進会議(2ヶ月に1回)と家族会の総括的な意見や議事内容について相互に活発な交流や検討を行い、介護サービスの向上につなげる取組を行う。	運営推進会議(2ヶ月に1回開催)と家族会(月に1回開催)とは、その目的やニーズが異なることから、従来より個別に運営して参りました。ご指摘頂きました点に関して、既に各会議内容をご報告し、ご意見を頂いていることから、今後、各会議内容の相互反映と意見交流を充実させることを以って、改善を図って参ります。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。