

目標達成計画

作成日：平成27年 8月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者様の状態と職員の人員、使用できる車両等総合的な事で複数の利用者様との外出が難しくなっている。また外出される利用者様も限られている。	日常の中に外出を取り入れ、気分転換できるようにする。	誕生日など、その利用者様にとって特別な日に外出をする。気候の良い時には施設外への散歩を実行する。施設の買い物に同行して頂く。	6ヶ月
2	64	ご家族様以外の訪問が殆どなく、地域との繋がりが薄くなっている。	地域の行事に参加し、施設の理解を深めて頂くようにする。	地域の行事に参加はしていたが、見る事が中心でした。地域の文化祭に日頃からレクリエーションで作成している掲示物を展示できるように促し、施設の事を理解して頂くように働きかけ、施設の訪問に繋がるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。