

目標達成計画

作成日: 令和 6年 9月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に備えてすべての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。	訓練自体は定期的に行っているが、実践力については十分とは言えないので、一人一人レベルアップを目指したい。	訓練の内容や、防災についての研修の内容の充実に努め、一人一人の知識等の底上げを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。