

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族様へケアプランの説明が、評価まで終わった状態で説明している。これでは今日現在において提供している支援内容が伝わらない。ご家族様と共にプランの立案が出来ない。又、ご家族様の想いが反映されにくい。	プランの立案時からご家族様の想いをプランに反映出来る様にする。支援内容を時差なく伝える。	書式の見直し、新書式作成。ご家族様へ説明するまでの流れをPDCAをに落とし込み、再考する。	3ヶ月
2	13	外部研修への参加は推奨しているが、必ずしもモチベーションのアップまでには繋がっていない。又、外部研修の参加率も横ばいである。個別で希望時には、研修を行っているが希望を言いにくい環境である。	その時々に応じて必要とするスキルを直ぐに得られる様な環境作りや内部研修の充実。	パワーポイントを使用しての研修。その時々に応じた入居者の状態を把握し、それに沿った研修内容を管理者がプレゼンし、職員に受講したい研修を選択してもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。