

## 目標達成計画

作成日:令和 3年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍に於いてのご利用者様の面談をいかに叶えるか	アレクサ等の導入でAIに対応した設備の拡充	IT拠金を使い環境を整備する	12ヶ月
2		コロナ禍に於いてのご利用者様の感染対策	陰圧室整備	陰圧装置を入れて陰圧室を作る	3ヶ月
3		コロナ禍に於いてのご利用者様の感染対策	職員へ感染症教育をする	係る付け医療機関による教育	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。