

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10 (6)	利用者や家族の意見、要望を聞き取る機会をより増やしたい。	利用者、家族の意見がより運営に活かしていける。	運営推進会議が再開した折には参加していただけるよう働きかける。また、通信などで意見箱の利用や運営推進会議の議事録閲覧をお勧めする。	6 か月
2	26 (10)	介護計画を作成するにあたり、家族の意見の聞き取りが会議にて行えていない。	介護計画に、本人や家族の意見をより反映することが出来る。	ケア会議を開催し、介護計画についての課題や対応方法について家族からの意見が聞き取れる。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。