

目標達成計画

作成日: 2022年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	令和3年度の運営推進会議はコロナ感染防止の為委員が集まったの会議を中止し報告書のみ書面にて行政機関に提出。それに対する質問等あった場合書面にてお答えしていた。	外部評価の中で運営推進会議報告書は行政だけに報告され地域役員(委員)に報告されていない事を指導頂き今後もコロナ関係で報告書のみの提出の可能性あるため委員の方にも報告書郵送とする。	運営推進会議の議事録(利用者さんの概要、事故やヒヤリハットの件数及びその内容)等、委員にも郵送しご意見を頂くようにする。又ご利用者ご家族様にも、なごみ新聞に記載する等の方法で報告する。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月