

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	終末期の支援や重度化への家族の不安や意向をくみ取った事業所としての対応	事業所としてできること、できない事をきちんと契約前に家族に伝えている 職員間では事業所としての看取りの方針の共有を図っている	6ヶ月
2	11	看護職との協働	訪問看護との連携、ネットワーク作り	提携医や往診協力医に協力をお願いした	6ヶ月
3	10	個別の記録と実践への反映	個別のケース記録記入時には、時間記入をしていく(夜間はできているので、日中)	1日の流れを日課や食事等で時間が分かるよう記入していくように決めた 特変時・体調不調時には、以前から必ず時間記入をしている	1ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。