

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	昨年から支援所の方から予備群の人に見学をさせてほしいと要望があり、一組受け入れた。今年も行いたい。	年2組くらいは受け入れたい(認知症になってもこんな風に過ごしていると安心された)	支援所さんとのパイプを太くしていきたい。	12ヶ月
2	4	運営推進会議で地域の人と会議に出席している人と顔馴染みとなっているが、他の機会も入って来てほしい。	時々顔を出したいと言って下さっており、そんな人が増えてほしい。	月2回ある老人会の人にも積極的に出してもらいたい。	12ヶ月
3	14	お互い忙しくて、お茶するくらいしか時間がとれずにいる。今年こそは一泊で語り明かしたい。	年1回はそういう場を作り向上に努めたい。	近場の温泉なら行けそうかも。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。