

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所が自治会や、老人会に加入して情報を得、また、積極的に地域のイベント等への参加を考えて地域の一員として日常的交流を推進されることを望む。	地域の情報を円滑に収集する為に自治会に加入し、地域が開催される行事や取り組みに積極的に参加して、当事業所が地域住民の一人として、地域の方々との交流を深め、関係を育んでいきたい。	自治会に加入し、地域との情報交流を活発に行う。町内会や自治会等が中心となって行われるイベントや行事に参加し、利用者様が地域との繋がりを持ちながら生活が続けられるよう支援していく。	3ヶ月
2	35	運営推進会議などで、地域住民・知見者へ合同訓練・災害時見守りなど働きかけ、地域との協力体制の構築に取り組むことを望む。近年の自然災害被害は激甚化しており、備蓄品は最低3日分から1週間分が必要とされているので、現状準備されているが、随時見直し確認を望む。	運営推進会議等で意欲的に意見を述べ、積極的に地域の防災訓練や合同訓練に参加、及び実施していきたい。又、災害時の避難や救護においても地域と協力し合える良好な信頼関係を目指し、事業所内での備えも万全に整えていきたい。	民生委員・地域包括・地域住民の方々と意見交換を行い、連携しながら地域の防災訓練に参加し、その内容を事業所内に周知する。又、当施設内での消防訓練などの情報を発信し、お声をかける等して参加を募る。水道・電気・ガス等のライフラインの停止や物流の混乱を想定し、現在の備蓄品を常時見直し、適切な管理が継続できるように「備蓄担当者」を設ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。