

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45 (17)	入浴を楽しむことができる支援	外に外出が出来ない為季節感を感じてもらえるようにする。	ゆず湯やしょうぶ湯を実施し季節感を味わってもらう。	6ヶ月
2	51	電話や手紙の支援	コロナ禍なのでなかなか面会が思うように出来ない為ツールを企画した。	・Zoom面会を実施している。 ・手紙のやり取りを勧め、利用者様と家族様の繋がり、絆を深める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。