

目標達成計画

作成日：平成29年4月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 外出や個人が行きたいと希望された場所に行くことが出来ているが、ご家族様への伝達がうまくできておらず周知が出来ていない。特に足の遠のいているご家族様に十分な情報が伝えられていない。 | 各利用者様のご家族様に現在の状況や外出等の報告をお手紙を定期的に送り、近況報告を定期的に行える。 | 定期的に各利用者様のご家族様に報告を写真と職員からのコメントを添えて送り利用者様の現状を把握して頂き、施設での生活を知って頂く。 | 12ヶ月 |
| 2 | 26 | 一人ひとりの個別ケアを考え、個々の想い、ご家族様の想い等をサービス内容に取り入れる必要がある。 | 短期目標、サービス内容提供内容を達成可能な具体的内容まで落とし込み、ご家族様、利用者様、職員が達成感を味わえる。 | サービス内容の見直しをしてご家族からの協力を頂き、個別ケアに反映しより良い生活を送って頂くため、職員と共に短期目標、サービス内容の方針を決めていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。