

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 運営推進会議を活かした取り組み | 年6回の運営推進会議を、広く地域と施設、家族間の交流の場としても活用したい。 | 地域運営推進会議に、家族にも積極的に参加を促し、ホームの取り組みへの理解と、家族間の意見交換の場としたい。 | 年間 |
| 2 | 13 | 災害時における、職員間の連絡の徹底、避難の方法、地域の援助について、地域と共に考える。 | 年2回の避難訓練では、あらゆる場面を想定した内容を提案する。 | 避難訓練では、地元消防署に指導依頼をし、地域住民・市関係者・主治医・家族も参加しての訓練を実施する。 | 年間 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。