

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	消防訓練において、自然災害時等、より一層具体的な想定により、実施内容・実施回数等を検討する。	年二回の消防訓練を基軸にし、機会あるごとに、消防に関する知識を定着させる。 年一回は、震災を想定した訓練とし、具体的な事例を基に訓練内容を決定する。	申し送り時などに、消防訓練等に関する事項を積極的に取り入れ、常日頃から、避難経路の確認や、持ち出し物などのチェック等、意識付けできる環境にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。